



Checklist draaiboek

Toelichting

Een draaiboek is een verplichte bijlage bij een aanvraag evenementenvergunning. Bij voorkeur gebruikt u het format draaiboek van de gemeente Hoeksche Waard. Het is echter niet verplicht. U mag gebruikmaken van uw eigen draaiboek. Het draaiboek moet voldoende informatie bevatten om het evenement te beoordelen op veiligheid, gezondheid, bereikbaarheid en openbare orde.

Gebruik onderstaande checklist om te controleren of alle relevante onderwerpen in uw draaiboek zijn opgenomen. Niet ieder onderdeel is op elk evenement van toepassing. Wanneer een onderdeel niet van toepassing is, vermeld dit expliciet in uw draaiboek. Een volledig en actueel draaiboek helpt om de beoordeling van uw aanvraag te versnellen en voorkomt aanvullende vragen tijdens de behandeling van uw vergunningaanvraag.

Wat verwachten wij van uw draaiboek?

Het draaiboek vormt de basis voor de beoordeling van uw evenement. Hierin beschrijft u hoe het evenement wordt georganiseerd en welke maatregelen worden getroffen op het gebied van veiligheid, gezondheid, bereikbaarheid en openbare orde. Op basis van deze informatie beoordelen de gemeente en haar adviseurs of het evenement op een veilige en verantwoorde manier kan plaatsvinden.

Samen kijken naar een succesvol evenement

Wij denken graag met u mee over uw evenement. Heeft u vragen over uw draaiboek, de situatietekening, verkeersmaatregelen of veiligheidsaspecten? Neem dan tijdig contact met ons op voor een vooroverleg. Dit overleg vindt plaats voordat u uw aanvraag indient. Houdt daarom rekening met de vereiste indieningstermijn. Tijdens dit gesprek bespreken we de plannen en geven we aan welke informatie nodig is voor een complete aanvraag. Hierdoor weet u vooraf waar u aan toe bent en kan de vergunningaanvraag efficiënter worden behandeld.

Loop onderstaande checklist na of alle onderwerpen die van toepassing zijn op uw evenement in uw eigen draaiboek staan

1. Voorpagina evenement

Voeg op de voorpagina de volgende informatie toe:

- ☐ Naam evenement
- ☐ Logo evenement (indien aanwezig) of een foto, sfeerbeeld of promotieafbeelding van het evenement
- ☐ Versienummer draaiboek
- ☐ Datum laatste wijziging draaiboek

2. Activiteitenprofiel

Beschrijving evenement

- ☐ Datum/data evenement
- ☐ Datum/data en tijden opbouw inclusief omschrijving
- ☐ Datum/data en tijden afbouw inclusief omschrijving
- ☐ Locatie evenement inclusief omschrijving van het evenemententerrein
- ☐ Uitgebreide omschrijving van het evenement
- ☐ Doel van het evenement

Programma

- ☐ Omschrijf activiteiten inclusief tijdschema

Muziek en geluid

- ☐ Soort muziek
- ☐ Versterkt of onversterkt
- ☐ Tijden muziek
- ☐ Artiesten/ DJ's

Vuurwerk

- ☐ Wel of geen vuurwerk
- ☐ Soort en hoeveelheid
- ☐ Vergunningen/certificaten

Dieren

[Evenementen met levende dieren organiseren | NVWA](#)

- ☐ Soort dieren
- ☐ Aantallen
- ☐ Activiteit met dieren
- ☐ Hygiënemaatregelen

Afval

- ☐ Afvalinzameling
- ☐ Schoonmaak tijdens en na evenement

3. Publieksprofiel

- ☐ Doelgroep
- ☐ Verwacht bezoekersaantal
- ☐ Herkomst bezoekers
- ☐ Leeftijdsopbouw
- ☐ Kwetsbare doelgroepen

3. Ruimtelijk profiel

Locatie en evenemententerrein

- ☐ Binnen of buiten locatie
- ☐ Verhard of onverhard
- ☐ Wordt er overnacht op het evenemententerrein
- ☐ Bestaand of tijdelijk bouwsel inclusief aantal toegestane personen

Toelichting plattegronden (verplichte bijlage aanvraag)

Plattegronden inclusief maatvoering

☐ Situatietekening inclusief:

- Vluchtwegen
- In- en uitgangen
- EHBO-post(en)
- Brandblusmiddelen
- Calamiteitenroute
- Posities Beveiligers
- Bouwwerken (tenten/ podia/ etc)

☐ Tent

- Tentinrichting
- Objecten intekenen tafels, stoelen, bar
- Nooduitgangen

☐ Sanitair

- Toiletten
- Handwasvoorzieningen
- Schoonmaakregeling

☐ Eten en drinken

- Verkooppunten
- Gasflessen
- Energievoorziening
- Locaties bakken en braden incl. info gebruik elektra of gasflessen en over frituren

5. Veiligheid en beveiliging

- ☐ Veiligheidsorganisatie
- ☐ Communicatiestructuur
- ☐ Huisregels
- ☐ Toegangscontrole
- ☐ Toezicht
- ☐ Beveiligingsbedrijf
- ☐ Aantal beveiligers
- ☐ Posities beveiligers
- ☐ Dienstdagen
- ☐ Beveiligingsplan (indien van toepassing)
- ☐ Kaartverkoop

6. Medisch- en gezondheidskundig plan

- ☐ EHBO-organisatie
 - ☐ Contactpersoon
 - ☐ Aantal hulpverleners, vaste locatie of mobiel team
 - ☐ Kwalificatieniveaus
 - ☐ Werkplan hulpverleners
 - ☐ Drinkwatervoorzieningen
 - ☐ Gezondheidsmaatregelen
 - ☐ Hitteplan
-

7. Verkeer en bereikbaarheid

- ☐ Verkeersplan
 - ☐ Afzettingen
 - ☐ Omleidingen
 - ☐ Verkeersregelaars
 - ☐ Parkeerbegeleiders
 - ☐ Parkeervoorzieningen
 - ☐ Openbaar vervoer
-

8. Calamiteitenscenario's

(Bij sport- en buitenevenementen zijn de weer scenario's verplicht)

Per scenario beschrijven:

- ☐ Wie verantwoordelijk is
- ☐ Welke maatregelen worden genomen
- ☐ Hoe wordt gecommuniceerd
- ☐ Hoe bezoekers worden geïnformeerd

Scenario's

- ☐ Brand
 - ☐ Ontruiming
 - ☐ Ordeverstoring
 - ☐ Harde wind
 - ☐ Extreme warmte
 - ☐ Medisch incident
 - ☐ Incident buiten terrein
 - ☐ Stroomuitval
 - ☐ Grote drukte
 - ☐ Vol terrein
 - ☐ Vroegtijdig stopzetten evenement
-

9. Bijlagen

- ☐ Situatietekening
- ☐ Verkeersplan
- ☐ Beveiligingsplan
- ☐ Zorgplan/EHBO-plan
- ☐ Tentboek(en)
- ☐ Constructieberekeningen
- ☐ RAS-certificaten attracties
- ☐ Overige relevante documenten