

Draaiboek evenement

Naam evenement

Datum evenement

Stuur bij het inleveren van dit draaiboek het logo of een afbeelding van het evenement mee.

Inhoudsopgave

1.	Activiteitenprofiel	2
1.1	Wat gaat u organiseren	2
1.2	Programma.....	2
1.3	Muziek en/ of geluid	3
1.4	Vuurwerk	3
2.	Publieksprofiel	4
2.1	Uitbereiding publieksprofiel	4
3.	Ruimtelijkprofiel	4
3.1	Locatie evenemententerrein.....	4
4.	Beveiliging en veiligheid	5
4.1	Medisch- en gezondheidskundig plan	5
4.2	Verkeersplan en Verkeersregelaars	6
5.	Mogelijke calamiteiten	7
5.1	Scenario brand	7
5.2	Scenario orderverstoring	7
5.3	Scenario noodweer	7
5.4	Scenario warmweer	8
5.5	Scenario incident.....	8
5.6	Scenario bommelding.....	8
5.7	Scenario grote drukte.....	9
5.8	Scenario vroegtijdig stoppen	9
	Eigen invulruimte	9
	Bijlage	10

1. Activiteitenprofiel

1.1 Wat gaat u organiseren?

Uitgebreide omschrijving van het evenement

Data en tijdstippen op- en afbouw van uw evenement

Datum	Tijden	Omschrijving
-------	--------	--------------

1.2 Programma

U kunt hier uw programma toevoegen of los als bijlage. Denk aan tijdsloten en beschrijvingen graag zo uitgebreid mogelijk.

1.3 Muziek en/of geluid

Wordt er geluid of muziek ten gehoren gebracht?

Nee

Ja, welke muzieksoort wordt ten gehore gebracht?

jazz / klassiek	metal / hardrock
urban / hiphop / R&B	Nederlandstalig / levenslied
house / dance	pop / rock
achtergrondmuziek	andere muzieksoort, namelijk

Hoe wordt de muziek/ het geluid ten gehore gebracht?

Let op: er gelden regels voor de hoogte en tijdstippen van geluidsniveaus/muziek in de binnen- en buitenruimte

Versterkt

Onversterkt

Geef aan op welke wijze u het muziek versterkt
(geluidsinstallatie/muziekband/speaker):

Tijden muziek tijdens het evenement

Datum

Tijden

Omschrijving muzieksoort/ naam artiest

1.4 Vuurwerk

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

Nee

Ja, professioneel* vuurwerk minder dan 200 kg

Ja, professioneel* vuurwerk meer dan 200 kg

** U heeft een vergunning en certificaat van bekwaamheid van de provincie nodig.*

2. Publieksprofiel

2.1 Uitbreiding publieksprofiel

Maken dieren onderdeel uit van het evenement? [Lees de informatie op de website van NVWA.](#)

Nee

Ja, soort:

Hoeveelheid

Activiteit

Hygiënemaatregelen

Wordt er tijdens het evenement water verneveld?

Bijvoorbeeld douches, whirlpools, sierfonteinen. Bij ja: dient u contact op te nemen met de vergunningverlener van de gemeente.

Nee

Ja, soort:

3. Ruimtelijk profiel

3.1 Locatie evenemententerrein

Wat is het type locatie en terrein? Lever een situatietekening aan

Met behulp van een goede tekening geeft u uzelf en andere partijen inzicht in uw ideeën voor het evenement.

Bekijk de tekeningvereisten op www.zhzveilig.nl. onder kopje evenementen.

Binnen locatie

Buitenlocatie, verhard

Buitenlocatie, onverhard

Buitenlocatie, aan water / natuurijs

Buitenlocatie, op water / natuurijs

Wordt er overnacht op het evenemententerrein door de organisatie en/of door deelnemers?

Nee

Ja, aantal van organisatie:

Ja, aantal deelnemers:

Ja, meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar

Ja, meer dan 10 lichamelijk/verstandelijk gehandicapten

Worden er etenswaren bereid of verkocht?

Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden.

Nee

Ja, aantal en soort verkoopplaatsen:

Gas, namelijk: lpg, butaan, propaan etc.:

Aantal gasflessen inclusief inhoud:

Elektra

u regelt de elektra zelf

indien aanwezig elektra afnemen bij de gemeente

Houtskool

Anders, namelijk:

Welke maatregelen treft u om de evenementenlocatie schoon achter te laten?

Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden.

Geen maatregelen

Zelf

Inhuren plaatselijke vuilophaaldienst

Inhuren derden (*kopie overeenkomst bijvoegen*)

Anders, namelijk:

4. Beveiliging en veiligheid (*zie toelichtingen bijlage 1*)**Welke maatregelen treft u om het evenement ordelijk te laten verlopen?**

Niet van toepassing

Door

Beveiliging

Toegangscontrole

Toezichhouders

Gastheer / gastvrouw

Huisregels

Anders, namelijk:

Verwachte inzet beveiligers?

Stem de organisatie van beveiliging af met gemeente en politie. Bij B en C evenementen altijd een beveiligingsplan indienen.

Aantal beveiligers:

Naam beveiligingsbedrijf (*ND nummer*):

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer mobiel en/of vast:

Niet van toepassing

4.1 Medisch- en gezondheidskundig plan (*zie bijlage 1 toelichtingen*)**Maakt u gebruik van de inzet van medische hulpverleners (EHBO)?**

Nee, want:

Ja

Naam organisatie:

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer:

Aantal medische hulpverleners

Geef het aantal en niveau per hulpverlener aan:

ALS - aantal:

BLS - aantal:

EA - aantal:

EZV - aantal:

4.2 Verkeersplan en Verkeersregelaars (zie bijlage 1 toelichtingen)

Heeft het evenement invloed voor het wegennet/verkeer?

Sluit u straten of gedeelten van straten af? Bij ja: route-/verkeersplan (gemaakt in Traffic Chart) als bijlage bij deze aanvraag opnemen en aangeven of de verkeersregelaars zich verplaatsen.

Nee

Ja, vermeld welke straten/route en of er gevolgen zijn voor de verkeerssituatie (omleidingen, parkeervakken, etc):

Is het evenement gemeentegrensoverschrijdend?

Nee

Ja, welke gemeente(n):

Heeft het evenement invloed op het openbaar vervoer?

Nee

Ja

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Bij ja: maak in het route-/verkeersplan zichtbaar waar de verkeersregelaars zich bevinden.

Nee

Ja

Evenementenregelaar, aantal:

Professionele, aantal:

Worden er parkeerbegeleiders ingezet?

Nee

Ja, aantal:

Welke maatregelen treft u voor parkeervoorzieningen voor auto's, fietsen etc.?

5. Bij mogelijke calamiteiten

5.1 Scenario brand

Brand blussen (gedeeltelijke ontruiming)

Brand bij bak-, frituur-, en braadapparatuur (ontploffing gasfles)

Bij totale ontruiming

5.2 Scenario ordeverstoring

Kleine ordeverstoring (kleine vechtpartij)

Grote ordeverstoring (grote vechtpartij, steek- of schietincident)

5.3 Scenario noodweer

Noodweer

Harde wind

5.4 Scenario warm weer

Extreme warmte

Hitteplan

5.5 Scenario incident

Incident/ongeval op het evenemententerrein

Incident buiten het evenemententerrein

Incident elders in het land (bijvoorbeeld impact nasleep ongeval Koningsdag)

5.6 Scenario stroomuitval

Stroomuitval

5.7 Scenario grote drukte

Aan-/afvoer bezoekers

Evenemententerrein vol

5.8 Scenario vroegtijdig stoppen

Weersinvloeden

Teveel /te weinig bezoekers

Eigen invulruimte



Bijlage 1. Toelichtingen

4 Beveiliging en veiligheid

Als er tijdens het evenement beveiligers ingezet (moeten) worden, voeg dan een beveiligingsplan toe. Bij een B-evenement is dit verplicht. In het plan moet in ieder geval opgenomen worden:

- Welk bedrijf de beveiliging verzorgt.
- Hoeveel beveiligers worden er ingezet.
- Waar worden de beveiligers gepositioneerd op het evenemententerrein inclusief intekenen op plattegrond.
- Wanneer zijn ze aanwezig (tijden).
- Wie is het aanspreekpunt voor de politie.
- Wat zijn de taken.

4.1 Medisch- en gezondheidskundig plan

In dit onderdeel beschrijft de organisatie de hoe het zorgplan toegepast wordt.

- De naam van de evenementenzorgorganisatie (EZO)
- De hoeveelheid hulpverleners en van welk niveau (bijvoorbeeld 2 basis eerstehulpverleners en 2 evenementen eerstehulpverleners)
- Werkplan: Hoe worden de verschillende hulpverleners ingezet. (Bijvoorbeeld zitten er twee vast op de post en is de rest mobiel. Zitten er alleen vast op de post. Wordt er een bike team ingezet. Is het een lange dag en wordt er dus personeel afgelost. Etc.)
- De inrichting van de EHBO post.

Dit zorgplan moet in overleg met de EZO worden ingevuld en mag ook als losse bijlage bij de aanvraag meegezonden worden.

Wanneer er 10 of meer hulpverleners ingezet worden, dan stelt de EZO het zorgplan op en maakt dan onderdeel uit van het veiligheidsplan. In de veldnorm staat uitgebreid beschreven wat er dan in moet. Dit kun je vinden in hoofdstuk 8.3 (pagina 58) van [het document VeldnormEvenementenzorg_Versie1.pdf](#).

Vul scenario's in (voor zover van toepassing op het evenement).

4.2 Verkeersplan en Verkeersregelaars

Als bijlage bij het draaiboek moet een plattegrond (verkeersplan) ingeleverd worden. Deze moet opgemaakt worden via Traffic chart (zie bijlage 2). Op deze tekening staat:

- Locatie afzettingen, route omleidingen en bebording.
- Positie verkeersregelaars.
- Positie parkeerbegeleiders.
- Tijden van de afzettingen en omleidingen.
- Parkeervoorzieningen voor auto's en fietsen.
- Calamiteitenroute voor de hulpdiensten.
- Evenement aanmelden in Melvin

5. Mogelijke calamiteiten

In dit onderdeel beschrijft de organisatie de afspraken en maatregelen die genomen worden wanneer één van de mogelijke calamiteiten plaatsvindt tijdens van het evenement. Bij een calamiteit telt iedere seconde. Hier vooraf over nadenken helpt u en maakt een verschil als er een calamiteit zich voordoet.

Een uitgebreide omschrijving van wie welke taak heeft, welke weer applicatie wordt er in de gaten gehouden, hoe informeert u deelnemers/bezoekers bijvoorbeeld bij naderend noodweer, harde wind of hitte? Denk vooraf na als organisatie hoe u bezoekers en deelnemers op de hoogte brengt en welke middelen worden ingezet. Zorg vooraf voor een onderlegger van een standaard tekst die gebruikt kan worden om om te roepen

Vul de scenario's uitgebreid in (voor zover van toepassing op het evenement).

Heeft u vragen?

Neem dan contact op via het telefoonnummer 088 - 647 36 47 of via e-mail info@gemeentehw.nl.