

DRAAIBOEK *datum + versie:*

Naam evenement :

.....

Datum evenement :

.....

PLAATS HIER UW EIGEN LOGO OF AFBEELDING VAN UW EVENEMENT

Inhoudsopgave

1. Activiteitenprofiel

- 1.1 Wat gaat u organiseren
- 1.2 Programma
- 1.3 Muziek en/ of geluid
- 1.4 Vuurwerk

2. Publieksprofiel

- 2.1 Uitbereiding publieksprofiel

3. Ruimtelijkprofiel

- 3.1 Locatie evenemententerrein

4. Beveiliging en veiligheid

- 4.1 Medisch- en gezondheidskundig plan
- 4.2 Verkeersplan en Verkeersregelaars

5. Mogelijke calamiteiten

- 5.1 Scenario brand
- 5.2 Scenario orderverstoring
- 5.3 Scenario noodweer
- 5.4 Scenario warmweer
- 5.5 Scenario incident
- 5.6 Scenario bommelding
- 5.7 Scenario grote drukte
- 5.8 Scenario vroegtijdig stoppen

1. Activiteitenprofiel

1.1 Wat gaat u organiseren?

Uitgebreide omschrijving van het evenement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data en tijden op- en afbouw van uw evenement

Datum	Tijden	Omschrijving

1.2 Programma

U kunt hier uw programma toevoegen of los als bijlage. Denk aan tijdsloten en beschrijvingen graag zo uitgebreid mogelijk.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 Muziek en/of geluid

Wordt er geluid of muziek ten gehore gebracht?

- ☐ nee
- ☐ ja, welke muzieksoort wordt ten gehore gebracht?
- ☐ jazz / klassiek ☐ metal / hardrock
- ☐ urban / hiphop / R&B ☐ Nederlandstalig / levenslied
- ☐ house / dance ☐ pop / rock
- ☐ achtergrondmuziek ☐ andere muzieksoort, nl.:

Hoe wordt de muziek/het geluid ten gehore gebracht?

(Let op: er gelden regels voor de hoogte en tijdstippen van geluidsniveaus/muziek in de binnen- en buitenruimte)

- ☐ versterkt ☐ onversterkt

Geef aan op welke wijze u het muziek versterkt
(geluidsinstallatie/muziekband/speaker):

Tijden muziek tijdens het evenement

Datum	Tijden	Omschrijving muzieksoort/ naam artiest

1.4 Vuurwerk

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

- ☐ nee ☐ ja, professioneel* vuurwerk minder dan 200 kg
- ☐ ja, professioneel* vuurwerk meer dan 200 kg

*u heeft een vergunning en certificaat van bekwaamheid van de provincie nodig.

2. Publieksprofiel

2.1 Uitbreiding publieksprofiel

Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Lees de informatie via de volgende link:

[Evenementen met levende dieren organiseren | NVWA](#)

☐ nee

☐ ja, soort:

- Hoeveelheid:

- Activiteit:

- Hygiënemaatregelen:

Wordt er tijdens het evenement water verneveld?

(bv. douches, whirlpools, sierfonteinen. Bij ja: dient u contact op te nemen met de vergunningverlener van de gemeente)

☐ nee

☐ ja, soort:.....

3. Ruimtelijk profiel

3.1 Locatie evenemententerrein

Wat is het type locatie en terrein? Lever een situatietekening aan

(Met behulp van een goede tekening geeft u uzelf en andere partijen inzicht in uw ideeën voor het evenement. Bekijk de tekeningvereisten op www.zhzeilig.nl onder kopje evenementen.

☐ binnen locatie

☐ buitenlocatie, onverhard

☐ buitenlocatie, op water / natuurijs

☐ buitenlocatie, verhard

☐ buitenlocatie, aan water/natuurijs

Wordt er overnacht op het evenemententerrein door de organisatie en/of door deelnemers?

☐ nee

☐ ja, aantal van organisatie:

☐ ja, aantal deelnemers:

☐ ja, meer dan 10 personen jonger dan 12

☐ ja, meer dan 10 lichamelijk/verstandelijk gehandicapten

Worden er etenswaren bereid of verkocht?

(Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden)

- ☐ nee
- ☐ ja, aantal en soort verkoopplaatsen:
- ☐ gas namelijk: lpg, butaan, propaan etc.:
 - aantal gasflessen inclusief inhoud:.....
- ☐ elektra ☐ u regelt de elektra zelf ☐ indien aanwezig elektra afnemen bij de gemeente
- ☐ houtskool
- ☐ anders, namelijk:
-
-
-

Welke maatregelen treft u om de evenementenlocatie schoon achter te laten?

- ☐ geen maatregelen
- ☐ inhuren plaatselijke vuilophaaldienst
- ☐ anders, namelijk:
- ☐ zelf
- ☐ inhuren derden (*kopie overeenkomst bijvoegen*):

4. Beveiliging en veiligheid

(Zie toelichtingen, bijlage 1)

Welke maatregelen treft u om het evenement ordelijk te laten verlopen?

(Bij ja: beveiligingsplan toevoegen als bijlage)

- ☐ n.v.t.
- ☐ door:
 - ☐ beveiliging
 - ☐ toegangscontrole
 - ☐ toezichthouders
 - ☐ gastheer/ gastvrouw
 - ☐ huisregels
 - ☐ anders, namelijk:
 -
 -
 -

Verwachte inzet aantal beveiligers?

(Stem de organisatie van beveiliging af met gemeente en politie. Bij **B** en **C** evenementen altijd een beveiligingsplan indienen)

Aantal beveiligers:.....
Naam beveiligingsbedrijf (*ND nummer*):.....
Naam contactpersoon:.....
Telefoon mobiel en/of vast:.....

- ☐ Niet van toepassing

4.1 Medisch- en gezondheidskundig plan

(Zie bijlage 1 toelichtingen)

Maakt u gebruik van de inzet van medische hulpverleners (EHBO)?

- ☐ Nee, want:
- ☐ Ja
- Naam organisatie:
- Naam contactpersoon:
- Telefoonnummer:
- Aantal medisch hulpverleners:
- Geef het aantal en niveau per hulpverlener aan:
- | | |
|------------------------------|---------------|
| ☐ ALS | Aantal: |
| ☐ BLS | Aantal: |
| ☐ EA | Aantal: |
| ☐ EZV | Aantal: |

4.2 Verkeersplan en Verkeersregelaars

(Zie bijlage 1 toelichtingen)

Heeft het evenement invloed voor het wegennet/verkeer?

(Sluit u straten of gedeelten van straten af? Bij ja: route-/verkeersplan (gemaakt in Traffic Chart) als bijlage bij deze aanvraag opnemen en aangeven of de verkeersregelaars zich verplaatsen)

- ☐ nee
- ☐ ja: aangeven welke straten/route en of er gevolgen zijn voor de verkeerssituatie
(omleidingen, parkeervakken, etc):
-
-

Is het evenement gemeentegrensoverschrijdend?

- ☐ nee
- ☐ ja, welke gemeente(n).....

Heeft het evenement invloed op het openbaar vervoer?

- ☐ nee
- ☐ ja

Worden er verkeersregelaars ingezet?

(Bij ja: maak in het route-/verkeersplan zichtbaar waar de verkeersregelaars zich bevinden)

- ☐ nee
- ☐ ja
- Evenementenregelaar, aantal:
- Professionele, aantal:

Worden er parkeerbegeleiders ingezet?

- ☐ nee
- ☐ ja, aantal:

Welke maatregelen treft u voor parkeervoorzieningen voor auto's, fietsen etc.?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Bij Mogelijke calamiteiten

5.1 Scenario brand

Brand blussen (gedeeltelijke ontruiming)

.....

.....

.....

.....

Brand bij bak-, frituur-, en braadapparatuur (ontploffing gasfles)

.....

.....

.....

.....

Bij totale ontruiming

.....

.....

.....

.....

5.2 Scenario ordeverstoring

Kleine ordeverstoring (kleine vechtpartij)

.....

.....

.....

.....

Grote ordeverstoring (grote vechtpartij, steek- of schietincident)

.....

.....

.....

.....

5.3 Scenario noodweer

Noodweer

.....

.....

.....

.....

Harde wind

.....

.....

.....

.....

5.4 Scenario warmweer

Extreme warmte

.....

.....

.....

.....

Hitteplan

.....

.....

.....

.....

5.5 Scenario incident

Incident/ongeval op het evenemententerrein

.....

.....

.....

.....

Incident buiten het evenemententerrein

.....

.....

.....

.....

Incident elders in het land (bv. impact nasleep ongeval Koningsdag)

.....

.....

.....

.....

5.6 Scenario stroomuitval

Stroomuitval

5.7 Scenario grote drukte

Aan-/afvoer bezoekers

Evenemententerrein vol

5.8 Scenario vroegtijdig stoppen

Weersinvloeden

Teveel /te weinig bezoekers

[illegible]



Bijlage 1 toelichtingen

4 Beveiliging en veiligheid

Als er tijdens het evenement beveiligers ingezet (moeten) worden, voeg dan een beveiligingsplan toe. Bij een B-evenement is dit verplicht. In het plan moet in ieder geval opgenomen worden:

- Welk bedrijf de beveiliging verzorgt.
- Hoeveel beveiligers worden er ingezet.
- Waar worden de beveiligers gepositioneerd op het evenemententerrein inclusief intekenen op plattegrond.
- Wanneer zijn ze aanwezig (tijden).
- Wie is het aanspreekpunt voor de politie.
- Wat zijn de taken.

4.2 Verkeersplan en Verkeersregelaars

Als bijlage bij het draaiboek moet een plattegrond (verkeersplan) ingeleverd worden. Deze moet opgemaakt worden via Traffic chart (zie bijlage 2). Op deze tekening staat:

- Locatie afzettingen, route omlleidingen en bebording.
- Positie verkeersregelaars.
- Positie parkeerbegeleiders.
- Tijden van de afzettingen en omlleidingen.
- Parkeervoorzieningen voor auto's en fietsen.
- Calamiteitenroute voor de hulpdiensten.
- Evenement aanmelden in Melvin

Vragen?

Neem contact op via het telefoonnummer 088-6473647 of via mailadres info@gemeentehw.nl

4.1 Medisch- en gezondheidskundig plan

In dit onderdeel beschrijft de organisatie de hoe het zorgplan toegepast wordt.

- De naam van de evenementenzorgorganisatie (EZO)
- De hoeveelheid hulpverleners en van welk niveau (bijvoorbeeld 2 basis eerstehulpverleners en 2 evenementen eerstehulpverleners)
- Werkplan: Hoe worden de verschillende hulpverleners ingezet. (Bijvoorbeeld zitten er twee vast op de post en is de rest mobiel. Zitten er alleen vast op de post. Wordt er een bike team ingezet. Is het een lange dag en wordt er dus personeel afgelost. Etc.)
- De inrichting van de EHBO post.

Dit zorgplan moet in overleg met de EZO worden ingevuld en mag ook als losse bijlage bij de aanvraag meegezonden worden.

Wanneer er 10 of meer hulpverleners ingezet worden, dan stelt de EZO het zorgplan op en maakt dan onderdeel uit van het veiligheidsplan. In de veldnorm staat uitgebreid beschreven wat er dan in moet. Dit kun je vinden in hoofdstuk 8.3 (pagina 58) [VeldnormEvenementenzorg Versie1.pdf](#).

Vul scenario's in (voor zover van toepassing op het evenement).

5. Mogelijke calamiteiten

In dit onderdeel beschrijft de organisatie de afspraken en maatregelen die genomen worden wanneer één van de mogelijke calamiteiten plaatsvindt tijdens van het evenement. Bij een calamiteit telt iedere seconde. Hier vooraf over nadenken helpt u en maakt een verschil als er een calamiteit zich voordoet.

Een uitgebreide omschrijving van wie welke taak heeft, welke weer applicatie wordt er in de gaten gehouden, hoe informeert u deelnemers/bezoekers bijvoorbeeld bij naderend noodweer, harde wind of hitte? Denk vooraf na als organisatie hoe u bezoekers en deelnemers op de hoogte brengt en welke middelen worden ingezet. Zorg vooraf voor een onderlegger van een standaard tekst die gebruikt kan worden om om te roepen

Vul de scenario's uitgebreid in (voor zover van toepassing op het evenement).