



Model-veiligheidsplan horeca Hoeksche Waard

Voor uw horeca-inrichting zijn de volgende voorschriften van toepassing:

Beperking overlast

1. De ondernemer/leidinggevende is gehouden de orde binnen de inrichting te handhaven en in de directe omgeving van de inrichting hinder, veroorzaakt door komende of vertrekkende bezoekers, te voorkomen of zo veel mogelijk te beperken.

a. Welke maatregelen neemt u om overlast te beperken?

b. Hoe houdt u toezicht op komende en vertrekkende bezoekers?

c. Welke instructies hebben uw medewerkers omtrent het ontvangen en uitlaten van bezoekers?

2. Op welke manier licht u uw personeel voor over het omgaan met agressie en dronkenschap.

3. Hoe zorgt u dat uw onderneming tijdig gesloten is, denk hierbij aan:

- a. Toelatingsbeleid;
- b. Cooling down;
- c. Schenkbeleid;
- d. Schoonmaak/opruimwerkzaamheden.

Huisregels

4. In de inrichting gelden de volgende huis- en gedragsregels die tot stand zijn gekomen in samenwerking met Koninklijke Horeca Nederland, de politie en gemeente:

- 1. volg aanwijzingen van het personeel op;
- 2. bij toegangscontrole dient u mee te werken;
- 3. geen wapens;
- 4. geen drugs;
- 5. geen ongewenste intimiteiten;
- 6. geen racisme;
- 7. geen agressie. Dimmen dus;
- 8. geen hinderlijk gedrag. Doe normaal;
- 9. kleeft u correct;
- 10. glaswerk moet binnen blijven.

Een bordje met een overzicht van deze regels wordt op zodanige wijze opgehangen, dat het voor elke bezoeker goed leesbaar is (bijvoorbeeld bij de entree van uw horecagelegenheid). De ondernemer ziet toe op de naleving van de huisregels en is verantwoordelijk voor een strikte nakoming ervan.

- a. Hoe licht u uw personeel in over de huisregels zoals opgesteld door Koninklijke Horeca Nederland?

b. Hangen de huisregels op een voor iedere bezoeker goed zichtbare plek? Zo ja, welke plek?

c. Hoe treedt u op bij overtreding van één van de huisregels?

Constatering strafbare feiten / incidentmelding

5. De ondernemer/leidinggevende in de inrichting ziet erop toe dat in de inrichting of in de directe omgeving daarvan geen strafbare feiten worden gepleegd, zoals handel in en bezit of gebruik van drugs (middelen als bedoeld in de Opiumwet); wapenbezit; handelen in strijd met de Wet op de Kansspelen; geweldpleging; bedreiging; (seksuele) intimidatie etc. Bij constatering van een strafbaar feit wordt onmiddellijk de politie op de hoogte gesteld en wordt de betrokkene uit de inrichting verwijderd. Tevens wordt hem of haar voor een bepaalde periode, afhankelijk van de ernst van het strafbare feit, de toegang tot de inrichting ontzegd.

a. Hoe gaat u om met een constatering van een strafbaar feit/incident?

b. Hoe heeft u uw personeel van de meldingsprocedure op de hoogte gesteld?

c. Hangt de speciale kaart met de procedure voor meldingen aan hulpdiensten bij de telefoon?

6. Slag- en steekwapens en andere ongewenste voorwerpen die in de inrichting worden aangetroffen, worden ingenomen en (periodiek) overgedragen aan de politie.

Hoe gaat u om met het aantreffen van slag- of steekwapens en/of andere illegale/ongewenste voorwerpen in uw onderneming? Beschrijf uw handelingen stap voor stap.

Opvang hulpverleningsdiensten

7. De ondernemer/leidinggevende draagt zorg voor de opvang van en optimale medewerking aan de hulpverleningsdiensten. Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet bent u verplicht om maatregelen te treffen met betrekking tot bedrijfshulpverlening.

a. Wie zijn er in uw onderneming als bedrijfshulpverleners aangesteld?

b. Welke procedure-afspraken zijn gemaakt voor het opvangen van hulpverleners?

EHBO-koffer

8. In de inrichting is tenminste één EHBO-koffer aanwezig.

a. Weet uw personeel waar de koffer staat?

b. Wanneer heeft u de inhoud van de koffer voor het laatst gecontroleerd?

- c. Hoe ziet u erop toe dat de koffer na gebruik steeds wordt aangevuld en dat de houdbaarheidsdatum van de producten niet wordt overschreden?

Voorschriften ten aanzien van de beveiliging van de inrichting

9. De ondernemer/leidinggevende en overig personeel van de inrichting, waaronder bevoegde beveiligingsmedewerkers en portiers, bewapenen zich op geen enkele wijze.

- a. Hoe besteedt u hier aandacht aan bij de instructie van uw personeel?

- b. Op welke wijze controleert u of het personeel zich hieraan houdt?

- c. Realiseert u zich dat het dragen van wapens door u of uw personeel een strafbaar feit oplevert, dat tevens sluiting van uw inrichting tot gevolg kan hebben?

10. Om de aanwezigheid van wapens in de inrichting te voorkomen, dient deze voorzien te zijn van detectieapparatuur. De detectieapparatuur moet in elk geval ingeschakeld zijn vanaf het moment dat de inrichting opengesteld wordt, tot het moment dat geen publiek meer in de inrichting wordt toegelaten.

- a. Maakt u gebruik van detectieapparatuur?

- b. Zo nee, hoe controleert u bezoekers?

- c. Zo ja, geeft u een omschrijving van de door u gebruikte apparatuur en geeft u aan wie zorgt voor de bediening en de controle?

11. Met het bepalen van een deurbeleid kan u als ondernemer bepalen wat de regels zijn bij toegang tot uw onderneming.

Wat is uw deurbeleid?

12. Voor de beveiliging van de inrichting moet de ondernemer in bepaalde gevallen gebruik maken van bevoegde portiers en/of beveiligingsmedewerkers.

a. Maakt u gebruik van portiers?

b. Zo ja, bent u in het bezit van de daarvoor benodigde vergunning van het Ministerie van Justitie en Veiligheid of maakt u gebruik van de diensten van een beveiligingsbedrijf?

c. Indien u gebruik maakt van een beveiligingsbedrijf dan dient dit bedrijf aangemeld te zijn bij Bureau Bijzondere Wetten Politie Rotterdam. Is het beveiligingsbedrijf aangemeld?

d. Zijn de portiers in het bezit van een diploma Algemene beveiligingsmedewerker / Horecaportier?

13. Indien de inrichting is voorzien van camera- en/of videobewaking, dan wordt dit bij de ingang duidelijk kenbaar gemaakt aan de bezoekers. Op het gebruik van deze bewakingsapparatuur zijn de regels van de privacywetgeving van toepassing.

a. Maakt u gebruik van cameratoezicht? Indien ja, hoeveel camera's heeft u geplaatst en op welke locaties?

b. Zo ja, op welke wijze maakt u dit aan uw bezoekers bekend?

ONDERTEKENING

Horecagelegenheid: _____

Plaats: _____

Datum : _____

Handtekening: _____