



Dit formulier uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit/het evenement ingevuld, ondertekend en voorzien van de bijlagen sturen naar ondernemen@gemeentehw.nl. U kunt het formulier ook per post sturen naar Gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland t.a.v. team Ondernemen.

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via 14 0186 of ondernemen@gemeentehw.nl.

AANVRAAG VERLENING INCIDENTELE SUBSIDIE 2022 ONDERNEMERSFONDS GEMEENTE HOEKSCHE WAARD

Indienen tot uiterlijk 3 weken voor aanvang van de activiteit/het evenement.

Aanvragen die wij na de uiterlijke indieningstermijn van 3 weken ontvangen nemen wij niet in behandeling. Dit betekent dat u geen incidentele subsidie ontvangt.

Aanvrager

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Naam organisatie

Rechtsvorm

Naam contactpersoon subsidie¹

Functie

Correspondentieadres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer contactpersoon (overdag)

E-mailadres contactpersoon

Website

IBAN nummer organisatie (kopie bankpas bijsluiten)

Tenaamstelling rekening

Naam project	
Tijdvak activiteiten	
Gevraagd subsidiebedrag	

¹ Deze contactpersoon benaderen wij als we vragen hebben over uw aanvraag of u, bijvoorbeeld, willen informeren over andere (subsidie)zaken

Overzicht activiteiten²

Wat (activiteit)	
Naam activiteit/ project:	
Omschrijving activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt. Hierin geeft u een concrete uiteenzetting van de bijdrage aan het versterken van de samenwerking en verbinding tussen lokale ondernemers in de gemeente Hoeksche Waard door: a. Het mede aanjagen van netwerkbijeenkomsten die de samenwerking tussen lokale ondernemers in de gehele gemeente versterkt; b. Het versterken van de verbanden en relaties tussen de profitsector, non-profit sector en not-for-profitsectoren; c. Het versterken van het economisch vestigingsklimaat van de gemeente Hoeksche Waard, waarbij kenniscirculatie tussen midden- en kleinbedrijf en kennisinstellingen een uitgangspunt is.	
Doelgroepen	
Dorp(en) waar de activiteiten plaatsvinden	
Datum/ data/ tijdplanning van de activiteiten.	
Eventueel betrokken partij(en)	
Heeft er nog een andere partij binnen dit initiatief/project subsidie uit het ondernemersfonds aangevraagd? ³	
Opmerkingen/ toevoegingen:	

² U kunt in plaats van dit overzicht of als u te weinig ruimte heeft ook uw eigen overzicht meesturen, mits deze aan de voorwaarden voldoet.

³ Per initiatief/ project kan per activiteit/ onderdeel maar door 1 partij subsidie worden aangevraagd.

Aanvullende vragen	
Heeft u dit jaar al eerder een subsidie aangevraagd en toegekend gekregen uit het ondernemersfonds?	JA NEE
Zo ja, welke activiteit/ project betrof dit?	
Is er de afgelopen twee kalenderjaren de-minimissteun aan u verleend?	JA NEE
Zo ja, dan dient u een Verklaring de-minimissteun als bijlage toe te voegen. U kunt een voorbeeld vinden via https://europadecentraal.nl/wp-content/uploads/2018/02/Voorbeeldverklaring-de-minimis-2016.pdf	

Verplichte bijlagen behorend bij de aanvraag

- Een duidelijk leesbare kopie van de meest recente bankpas van de IBAN rekening van de organisatie.
- De meest recente versie van een afschrift van de statuten of oprichtingsakte, indien uw organisatie nog niet eerder bij ons bekend was;
- Indien van toepassing: Verklaring de-minimissteun
- Eventuele aanvullende stukken (op aanvraag).

Is er een vergunningaanvraag of melding van toepassing op de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt? Dan is onderstaande informatie belangrijk voor u.

Voor kleinere evenementen die voldoen aan bepaalde voorwaarden hoeft u geen vergunning aan te vragen. U bent wel verplicht uw evenement bij het team Vergunningen APV te melden. Als een melding niet voldoende is, dan is het evenement vergunning plichtig. U moet dan een vergunning aanvragen. De formulieren voor het melden van een evenement en voor het aanvragen van een evenementenvergunning vindt u op www.gemeentehw.nl onder 'evenement organiseren'.

Ondertekening

De ondertekenaar verklaart het formulier naar waarheid te hebben ingevuld:

- bekend te zijn met de subsidievoorwaarden/-criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking;
- in te staan voor de inhoud van de bijlagen.

De subsidievoorwaarden en criteria kunt u vinden in de:

- Algemene wet bestuursrecht;
- het Subsidiebeleidskader Gemeente Hoeksche Waard;
- de Algemene Subsidieverordening Hoeksche Waard 2020;
- de Subsidieregeling economische structuur en arbeidsmarktversterking Hoeksche Waard 2021.

Wilt u uw beschikkingsbrief met het besluit op uw subsidieaanvraag per e-mail van de gemeente ontvangen?

ja nee

Uw e-mailadres:

De aanvrager,

Datum:

Plaats:

Naam:

Organisatie:

Functie :

Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

