


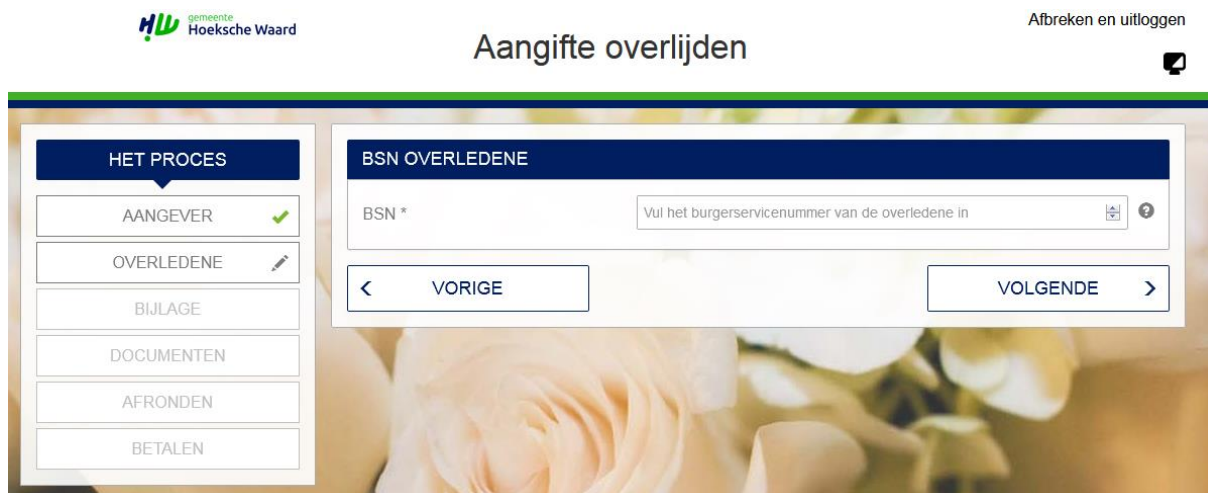
Aangifte doen met de e-Dienst Overlijden als uitvaartverzorger met e-Herkenning

Na inloggen met e-Herkenning krijgt de aangever zijn eigen gegevens te zien.



The screenshot shows the 'Aangifte overlijden' interface for Gemeente Hoeksche Waard. At the top left is the logo 'Hw gemeente Hoeksche Waard' and at the top right is the text 'Afbreken en uitloggen'. The main title is 'Aangifte overlijden'. On the left is a vertical menu titled 'HET PROCES' with buttons for 'AANGEVER', 'OVERLEDENE', 'BIJLAGE', 'DOCUMENTEN', 'AFRONDEN', and 'BETALEN'. The main content area is titled 'UW GEGEVENS' and contains the following fields: 'Naam' (with a pencil icon), 'Geboren' (with a calendar icon), 'Woonplaats', 'Telefoonnummer' (with a question mark icon), and 'E-mailadres *' (with a question mark icon). A 'VOLGENDE >' button is located at the bottom right of the form.

Aangever klikt vervolgens op 'Volgende', vult het BSN in van de overleden persoon in en klikt weer op 'Volgende'



The screenshot shows the 'Aangifte overlijden' interface for Gemeente Hoeksche Waard. At the top left is the logo 'Hw gemeente Hoeksche Waard' and at the top right is the text 'Afbreken en uitloggen'. The main title is 'Aangifte overlijden'. On the left is a vertical menu titled 'HET PROCES' with buttons for 'AANGEVER' (with a green checkmark), 'OVERLEDENE' (with a pencil icon), 'BIJLAGE', 'DOCUMENTEN', 'AFRONDEN', and 'BETALEN'. The main content area is titled 'BSN OVERLEDENE' and contains a 'BSN *' field with a question mark icon. Below the field are two buttons: '< VORIGE' and 'VOLGENDE >'. The background of the form area features a close-up image of light-colored roses.

De persoonsgegevens van de overleden persoon worden getoond en de aangever vult de gegevens aan en klikt op 'Volgende'.

Aangifte overlijden

HET PROCES

- AANGEVER ✓
- OVERLEDENE ✎
- BIJLAGE
- DOCUMENTEN
- AFRONDEN
- BETALEN

PERSOONSGEGEVENS

BSN	600000000	✎
Naam	Van der Grinten, Godelieke	
Geboren	01-07-1952, Hoeksche Waard, Hoeksche Waard, Hoeksche Waard	
Woonplaats	Hoeksche Waard	
Geslacht	Meisje	

GEGEVENS OVERLIJDEN EN UITVAART

Datum overlijden *	Dag	Maand	2020	📅	?	
Tijdstip overlijden	---					?
Gemeente overlijden	Hoeksche Waard					?
Type uitvaart *						?
Datum uitvaart *	Dag	Maand	2020	📅	?	
Land uitvaart	Nederland					
Gemeente uitvaart *						

< VORIGE

VOLGENDE >

De uitvaartverzorger voegt verplicht de 'Verklaring van overlijden' toe door deze te 'Uploaden'. Eventueel kan er nog een ander bestand toegevoegd worden (denk aan bijvoorbeeld aanvraag uitstel begraven/cremeren) Vervolgens klikt men weer op 'Volgende'.

Aangifte overlijden

HET PROCES

- AANGEVER ✓
- OVERLEDENE ✓
- BIJLAGE ✎
- DOCUMENTEN
- AFRONDEN
- BETALEN

BIJLAGE

Verklaring van overlijden *	1	📄	✕
Extra bijlage	[UPLOADEN]		

< VORIGE

VOLGENDE >

Op dit scherm geeft de aangever aan hoeveel van ieder document gewenst is. Uittreksel overlijdensakte en Verlof tot lijkbezorging staan standaard op 1 maar kan aangepast worden. Vervolgens klikt de aangever op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'AANGIFTE OVERLIJDEN' interface. On the left, a 'HET PROCES' sidebar lists steps: AANGEVER (checked), OVERLEDENE (checked), BIJLAGE (checked), DOCUMENTEN (active), AFRONDEN, and BETALEN. The main area is titled 'GEWENSTE DOCUMENTEN' and contains a table with columns for Documentnaam, Prijs, Aantal, and Totaal. Below the table are 'VORIGE' and 'VOLGENDE' buttons.

Documentnaam	Prijs	Aantal	Totaal
Uittreksel overlijdensakte	€ 14,00	1	€ 14,00
Verlof tot lijkbezorging	€ 0,00	1	€ 0,00
Toestemming lijkbezorging buiten termijn	€ 0,00	0	€ 0,00
Vergunning lijkbezorging binnen 36 uur	€ 0,00	0	€ 0,00
Laissez-passer (likenpas)	€ 0,00	0	€ 0,00
Meertalig uittreksel overlijden	€ 14,00	0	€ 0,00
Te betalen			€ 14,00

Voordat de aangever naar betalen gaat krijgt deze een overzicht van de aangifte van overlijden. Hierop staan de gegevens van 'Aangever', 'Overledene', 'Bijlage' en 'Documenten'. Mocht er iets niet juist zijn dan kunnen er aanpassingen gemaakt worden door op het 'pennetje' te klikken. Als de gegevens juist zijn vinkt de aangever dat onderaan aan bij 'Alle gegevens zijn correct ' en klikt daarna op 'Betalen'.

The screenshot shows the 'AANGIFTE VAN OVERLIJDEN' interface. The 'HET PROCES' sidebar is updated with 'DOCUMENTEN' checked. The main area displays details for the 'AANGEVER' (Name, Birth, Address, etc.) and 'OVERLEDENE' (Name, Gender, Birth, Death, Burial). Below this is a 'BIJLAGE' section and a 'DOCUMENTEN' table. At the bottom, there is a checkbox for 'Alle gegevens zijn correct en naar waarheid ingevuld. Ik begrijp dat de aangifte definitief is, en digitaal ondertekend wordt, wanneer ik deze verstuur.' and 'BETALEN' and 'VORIGE' buttons.

Documentnaam	Prijs	Aantal	Totaal
Uittreksel overlijdensakte	€ 14,00	1 x	€ 14,00
Verlof tot lijkbezorging	€ 0,00	1 x	€ 0,00
Te betalen			€ 14,00

Aangifte overlijden



HET PROCES

- AANGEVER ✓
- OVERLEDENE ✓
- BIJLAGE ✓
- DOCUMENTEN ✓
- AFRONDEN ✓
- BETALEN ✎

SELECTEER UW BETAALMETHODE

Prijs € 13,80


Betaalmethode iDeal

Selecteer uw bank *

ABN Amro	ASN Bank
bunq	ING Bank
Knab.	Rabobank
SNS Regiobank	SNS Reaal
Triodos Bank	Van Lanschot

← VORIGE
VERSTUREN →

Als er is betaald krijgt de aangever een mogelijkheid om nog een aangifte te doen, de aangifte te downloaden en/of uit te loggen.


 gemeente
Hoeksche Waard

DOWNLOAD PDF

Uw aangifte is digitaal ondertekend met eHerkenning op 3-6-2020 om 14:38, en verstuurd. U kunt deze aangifte voor uw eigen gebruik downloaden.

Ik wil nog een aangifte doen.

DOWNLOAD AANGIFTE (PDF)
UITLOGGEN

U stuurt de B-envelop rechtstreeks naar het CBS

Hoe werkt dit?

- Noteer op de enveloppe het aktenummer van overlijden en de gemeentecode van gemeente Hoeksche Waard: 1963.
- Verwijder de afscheurstrook van de enveloppe met daarop de naam van de overledene.
- Stuur de doodsoorzaakverklaring ongeopend naar de medisch ambtenaar van het CBS:

CBS

Sector SQS, doodsoorzakenstatistiek

Postbus 24500

2490 HA Den Haag

Het aktenummer in combinatie met het gemeentenummer is van belang voor de koppeling met de sterftegegevens uit de Basisregistratie Personen (BRP). Daardoor wordt de volledigheid en juistheid van de registratie gewaarborgd. Vanzelfsprekend kunt u een aantal B-enveloppen gecombineerd versturen, bijvoorbeeld één keer per maand. Er is wel een uiterste datum; uiterlijk in de eerstvolgende week van de nieuwe maand.