



Dit formulier graag **volledig** ingevuld sturen naar info@gemeentehw.nl. U kunt het formulier ook per post sturen naar Gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland.

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via 14 0186 of info@gemeentehw.nl.

Coronaplan evenementen 2021 Hoeksche Waard

Bij de aanvraag van een evenementenvergunning en bij een melding klein evenement in 2021 moet u naast de reguliere gegevens bij uw aanvraag ook een coronaplan aanleveren.

Door het invullen van dit document omschrijft u de wijze waarop uw organisatie verwacht aan de geldende coronamaatregelen te kunnen voldoen. Dit plan wordt door de gemeente en hulpdiensten getoetst. U mag ook uw eigen coronaplan maken of een hoofdstuk 'corona' toevoegen aan uw veiligheidsplan.

Het is belangrijk om te weten of u met of zonder coronatoegangsbewijzen gaat werken. Vul hoofdstuk 2 in wanneer u mét coronatoegangsbewijzen gaat werken en hoofdstuk 3 zónder coronatoegangsbewijzen.

1. COVID-19 verantwoordelijke

Er moet minimaal één 'Corona Verantwoordelijke' aangewezen worden en aanwezig zijn op de locatie. Deze persoon is verantwoordelijk voor het coördineren van de coronaregels en het houden van toezicht op de naleving.

Contactgegevens 1^e Covid-19 verantwoordelijke

Naam: _____

Mobiel: _____

Contactgegevens 2^e Covid-19 verantwoordelijke

Naam: _____

Mobiel: _____

2. U organiseert een evenement MET verplicht coronatoegangsbewijs

De regels voor een dergelijk evenement zijn als volgt:

- 100% van de bezoekerscapaciteit is toegestaan.
- 1,5 meter afstand houden is niet verplicht.
- Bezoekers van evenementen van 13 jaar en ouder laten bij de ingang een coronatoegangsbewijs zien. Alleen met een geldig toegangsbewijs mogen zij naar binnen.
- Gezondheidscheck is verplicht (de gezondheidscheck is afgenomen in de 4 uur voorafgaand aan het evenement).
- Het evenement vindt plaats op een afgesloten locatie (binnen of buiten), dit moet op een situatietekening duidelijk zichtbaar zijn.
- Het evenement heeft maximaal 25.000 bezoekers.
- Het evenement duurt maximaal 24 uur.
- Er is een gecontroleerde in- en uitstroom van bezoekers.
- Reserveren is verplicht.
- Een vaste zitplaats is niet verplicht.

- Mondkapjes zijn niet verplicht.
- Het dringende advies is dat werknemers en vrijwilligers frequent een zelftest afnemen, bij voorkeur direct voorafgaand aan het evenement en in ieder geval niet langer dan twee dagen daaraan voorafgaand.
- Bij (lichte) klachten na het evenement wordt bezoekers, werknemers en vrijwilligers dringend geadviseerd zich te laten testen bij de GGD.

a. Kunt u aan bovenstaande voorwaarden voldoen?

Ja

b. Een gezondheidscheck is verplicht. Beschrijf hoe u dit organiseert:

c. Voordat het coronatoegangsbewijs is gecontroleerd en de bezoekers nog niet het evenemententerrein hebben betreed, geldt de 1,5 meter afstandsnorm. Beschrijf hoe u de in- en uitstroom op 1,5 meter controleert:

(bijvoorbeeld: zichtbare aanwijzingen op locatie, communicatie, extra inzet medewerkers bij toegangspoort, werken met tijdsblokken, ruimte voor wachtrijen etc.)

3. U organiseert een evenement ZONDER verplicht coronatoegangsbewijs

Hieronder kunt u omschrijven hoe u voldoet aan de verplichte corona maatregelen bij dit type evenement.

Het maximale aantal toegestane bezoekers is afhankelijk van de grootte van het terrein. Voor een evenement met vrije inloop geldt de norm: 1 persoon per 5 vierkante meter, met toepassing van 1,5 meter.

a. Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers altijd 1,5 meter afstand kunnen houden? En hoe gaat u daar als organisatie op toezien? (bijvoorbeeld: afstand stoelen omschrijven, pijlen, vakken, informatievoorziening vooraf en tijdens evenement, toezichthouders etc.)

b. Hoe voorkomt u dat er teveel personen op het terrein zijn en hoe gaat u hierop toezien?

c. Beschrijf hoe u omgaat met wachtrijen (indien van toepassing).

Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen en bij de wachtrijen voor toiletten, garderobe e.d. door bijvoorbeeld stippen of afstandslijnen te tekenen.

d. Welke hygiënemaatregelen voert u uit?

(schoonmaakfrequentie toiletten, extra mogelijkheid om handen te wassen, plexiglas, doorschijnend zeil, desinfectiemiddelen etc.)

e. Plattegrond op schaal

Op de gebruikelijke situatieschets en tekeningen die u indient moet u ook het volgende aangeven:

- in- en uitgang;
- looprichtingen en routes (het liefste éénrichting).

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met Team Vergunningen APV op werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur op telefoonnummer 088- 647 3647 of mail naar info@gemeentehw.nl. Wij helpen u graag!