



Zaaknummer : Z.12286  
Documentnummer : INT.06708

## **BELEIDSREGELS 'BIJDRAGE INITIATIEVEN IN HET KADER VAN LEEFBAARHEID STRIJEN'**

**Burgemeester en Wethouders van Strijen;**

Overwegende dat het gewenst is om de leefbaarheid in de gemeente Strijen te vergroten;  
Dat hiertoe een financiële bijdrage de inwoners kan helpen dit middels initiatieven te realiseren;

Gelet op de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Strijen 2008 (artikelen 7 en 10) en de Algemene wet bestuursrecht;

**Besluit:**

Vast te stellen de Beleidsregels 'Bijdrage initiatieven in het kader van leefbaarheid' Strijen.

**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. Voor de toepassing van deze regeling gelden de begrippen zoals gedefinieerd in de Algemene subsidieverordening Strijen 2008.
2. Verder gelden de volgende begripsbepalingen:
  - a. Aanvrager; een (groep)bewoners en/of instelling;
  - b. Bewoner; een natuurlijke persoon zonder winstoogmerk die zich (mede) tot doel stelt het versterken van gemeenschappelijke binding binnen Strijen door middel van activiteiten;
  - c. Leefbaarheid: de sociale aspecten die men ervaart in een straat, buurt of dorp en die ervoor zorgen dat mensen zich wel of niet goed voelen op de plek waar zij zich op dat moment bevinden;
  - d. Instelling; een rechtspersoon zonder winstoogmerk die zich (mede) tot doel stelt het versterken van gemeenschappelijke binding binnen Strijen door middel van activiteiten.

**Artikel 2. Wat willen wij bereiken?**

Het in stand houden en vergroten van de leefbaarheid in de gemeente Strijen door middel van het organiseren van initiatieven en activiteiten gericht ontmoeting, ontplooiing en ontspanning. Activiteiten die betrekking hebben op leefbaarheid, sport en/of cultuur komen in aanmerking voor een bijdrage.

**Artikel 3. Wie komt in aanmerking voor een bijdrage?**

Bewoners of instellingen komen in aanmerking voor een bijdrage.

**Artikel 4. Welke activiteiten komen in aanmerking voor een bijdrage?**

Voorbeeld van activiteiten die in aanmerking komen voor een bijdrage zijn:

- meedoen aan de Nationale Burendag;
- een straatspeeldag;
- een buurtbarbecue;
- een dorp- of buurtfeest;
- een optocht;
- een braderie;
- een buurtsporttoernooi;
- een spellendag.

Voor deze initiatieven kan een bijdrage per evenement worden aangevraagd.

**Artikel 5. Kosten die in aanmerking komen voor een bijdrage**

Alleen kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteit komen in aanmerking voor een gemeentelijke bijdrage.

**Artikel 6. Welke kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding?**

De gemeentelijke bijdrage is niet voor bijvoorbeeld:

- maaltijden;
- consumptie;
- catering kosten;
- eten en drinken;
- een (individuele) barbecue;
- reiskosten;
- kinderopvang.

**Artikel 7. Voorwaarden**

1. De activiteit is openbaar toegankelijk voor alle bewoners van een bepaalde straat, blokken of buurt. Er worden geen (groepen) bewoners uitgesloten.
2. Per activiteit wordt maximaal twee keer een aanvraag voor een bijdrage verleend.

**Artikel 8. Bepaling van de hoogte van de bijdrage**

1. De uiteindelijke bijdrage wordt vastgesteld aan de hand van het door de aanvrager ingediende plan.
2. Voor kleine initiatieven bedraagt de maximale bijdrage € 500,- per initiatief per jaar.
3. Voor grotere evenementen bedraagt de maximale bijdrage € 2.500,- per evenement per jaar.
4. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld tot dat het jaarlijks beschikbaar bedrag van € 10.000,- is bereikt.

**Artikel 9. Procedure aanvraag bijdrage**

De aanvraag wordt schriftelijk ingediend minsten twee weken voor de start van de activiteit. De aanvraag bevat de volgende informatie:

- a. Naam en adresgegevens aanvrager;
- b. Omschrijving en doel activiteit;
- c. Locatie, datum en deelnemersaantal activiteit;

d. Kostenspecificatie en de gevraagde gemeentelijke bijdrage.

**Artikel 10. Betaling en verslag**

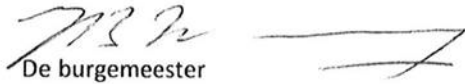
1. De betaling geschiedt binnen drie weken nadat de aanvrager een verslag van de activiteiten heeft aangeleverd.
2. De gemeente stuurt u een besluit en maakt het bedrag over. Zo nodig vraagt de gemeente om meer informatie.

**Artikel 11. Inwerkingtreding**

Deze beleidsregels treden de dag na bekendmaking in werking.

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Strijen in de vergadering van 27 maart 2018.

De secretaris,

  
De burgemeester

