



Dit formulier graag **volledig** ingevuld sturen naar info@gemeentehw.nl. U kunt het formulier ook per post sturen naar Gemeente Hoeksche Waard, Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland.

Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via 14 0186 of info@gemeentehw.nl.

Aanvraag stimuleringslening duurzaamheid t.b.v. de huisvesting van een vereniging/stichting/onderneming

Gaat u werkzaamheden uitvoeren aan de buitenkant van een gebouw of aan een monument? Controleert u dan of u een omgevingsvergunning nodig heeft op www.omgevingsloket.nl

1. Gegevens ondertekeningsbevoegde contactpersoon

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Indien VVE: *KvK-nummer* _____

Naam VVE _____

Aantal woningen _____

2. Gegevens vereniging/stichting/onderneming

Naam: _____

Omschrijving activiteiten: _____

3. Locatie gebouw/locatie

Adres: _____

Bouwjaar: _____

Energie label: _____

Is een omgevingsvergunning nodig?

- Ja
- Nee*

* Indien het antwoord ja is, s.v.p. omgevingsvergunning bijvoegen

Is het gebouw en/of de locatie in eigendom of in ander zakelijk recht van de vereniging/ stichting/onderneming?

- Ja
- Nee*

* Indien het antwoord nee is, heeft u alleen recht op deze lening met toestemming van de eigenaar.

4. Beschrijving duurzaamheidsmaatregelen

Geef hieronder een korte omschrijving van de maatregelen die u wilt treffen:

Door welke uitvoerder(s) laat u de werkzaamheden uitvoeren?

1. _____
2. _____
3. _____

Wanneer laat u de werkzaamheden uitvoeren?

Start: _____

Einddatum: _____

4. Kosten van de maatregelen

De vragen hieronder hebben betrekking op de kosten van de te treffen duurzaamheidsmaatregelen.

Totaal (geraamde) kosten (incl. BTW): € _____

Indien van toepassing: kosten notariële akte/advies: € _____

Is op grond van een andere regeling subsidie aangevraagd voor een maatregel?

- Nee
- Ja, geef dan antwoord op de vragen hieronder.

Voor welke maatregel heeft u subsidie aangevraagd? _____

Op welke regeling had deze aanvraag betrekking? _____

Welk subsidiebedrag heeft u ontvangen? € _____

Heeft u al een subsidie ontvangen voor één van de maatregelen die u wilt treffen? Trek dit bedrag dan af van de gevraagde lening.

Gevraagde lening: € _____

Gewenste looptijd lening:

- 10 jaar
- 15 jaar

5. Documenten ter completering van uw aanvraag

Bij het aanvragen van de duurzaamheidslening moet een aantal documenten worden bijgesloten. Voegt u deze bij voor u de aanvraag verzendt? U kunt de aanvraag sturen naar Gemeente Hoeksche Waard.

- offerte(s) van uitvoerder(s)
- kopie eigendomsbewijs gebouw/locatie
- de benodigde vergunningen als u deze nodig heeft en heeft aangevraagd
- kopie van een eventuele subsidieaanvraag
- uittreksel Kamer van Koophandel (indien van toepassing)
- bestuursbesluit – niet ouder dan zes maanden - tot de voorgenomen investering voor het treffen van duurzaamheidsmaatregelen en het aanvragen c.q. aangaan van een lening
- indien gehuurd gebouw/locatie: schriftelijke toestemming eigenaar
- indien verhuurd gebouw/locatie: schriftelijke toestemming huurder

6. Ondertekening

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ook gaat hij of zij akkoord met de verklaring op de volgende pagina.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Mogen we u evt. benaderen over uw ervaringen met de stimuleringslening, zodat we uw informatie kunnen gebruiken voor communicatie over- en/of promotie van de lening?

- Ja
- Nee

Wanneer het voor de behandeling van de aanvraag noodzakelijk is, kan aan u (buiten bovenstaande) om aanvullende gegevens gevraagd worden.

Om u goed van dienst te zijn en om ons werk zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren, verwerkt de gemeente Hoeksche Waard uw persoonsgegevens. Informatie over het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de privacyverklaring op de website: www.gemeentehw.nl.

VERKLARING

De aanvrager(s) verklaren:

- bekend te zijn met de voorwaarden van de Stimuleringslening gemeente Hoeksche Waard, vastgelegd in de Verordening Stimuleringslening duurzaamheid t.b.v. verenigingen/stichtingen van gemeente Hoeksche Waard;
- bekend te zijn met de voorwaarden van SVn, onder meer inhoudende dat er een BKR toetsing door SVn zal worden uitgevoerd;
- bekend te zijn met het feit dat de toezegging van de lening geheel of gedeeltelijk kan worden ingetrokken, wanneer aan een of meer voorwaarden van bovengenoemde Verordening niet wordt voldaan;
- dat de werkzaamheden waarvoor de stimuleringslening wordt aangevraagd nog niet uitgevoerd zijn;
- dat een compleet overzicht is verschaft van alle toegekende subsidies;
- dat de te treffen voorzieningen aan het gebouw/de locatie zullen worden gerealiseerd overeenkomstig de in dit aanvraagformulier onder punt 2 bedoelde vergunningen;
- dat niet met de werkzaamheden zal worden begonnen, alvorens de bouw- en/of monumentenvergunningen onherroepelijk zijn;
- dat de bij dit aanvraagformulier gevoegde bijlagen integraal deel uitmaken van deze aanvraag;
- ermee in te stemmen om – als daarom wordt verzocht – toegang te verlenen aan een medewerker van de gemeente (of namens de gemeente), die belast is met controle;
- zich bewust te zijn van het feit dat SVn voor het afsluiten van de lening een afsluitprovisie zal vragen.